

## **IRODAVEZETŐI ALAPISMERETEK – OKTATÁSI PROGRAM**

### **A tananyag sorozat-vásárlásról és tanfolyamról általában:**

A tanfolyam tartalma: Az ELO Könyvkiadó Kft. tananyag sorozata és az Európai Levelező Oktatási Kft. képzése.

Az ELO Könyvkiadó Kft. ügyfele teljes tananyag sorozat vásárlására ad le megrendelést, amely tartalmazza a hozzá tartozó valamennyi tananyag csomagot; kizárólag egyes tananyag csomagok, vagy tananyag csomag-részek megrendelésére, valamint lemondására nincs lehetőség. Az ELO Könyvkiadó Kft. az egyes tananyag csomagokat az ügyfél választása szerinti rendszerességgel juttatja el az ügyfeleinek, a vételár kiegyenlítése ennek megfelelő részletekben történik. Amennyiben az ELO Könyvkiadó Kft. ügyfele a tananyag sorozat-vásárláson túl az Európai Levelező Oktatási Kft. által biztosított képzésben is részt kíván venni, úgy lehetősége van a képzési szolgáltatás nyújtására szerződést kötni az Európai Levelező Oktatási Kft.-vel, és rendkívül kedvező díjazás ellenében jogosult részt venni az ELO cégcsoport tanfolyamain. A tanfolyam keretei között a képzésben résztvevő jogosult az egyes tananyag csomagokhoz tartozó házi feladatokat, valamint a zárótesztet megoldani és visszaküldeni, az Európai Levelező Oktatási Kft. pedig vállalja ezek szaktanári javítását és értékelését. Tananyag sorozat típustól függően a képzésben résztvevő jogosulttá válik a tanulói oldal, valamint online, tanulást segítő programok használatára (ELOnet, Memoplus). Az Európai Levelező Oktatási Kft. által biztosított képzés az elvégzéséről szóló igazolás kiállításával záródik. A képzés elvégzésének esetleges elmaradása vagy sikertelensége nem érinti az ELO Könyvkiadó Kft.-vel kötött, a tananyag sorozat megvásárlására létrejött ügyletet, amelyet a tananyag sorozatot vásárlónak a képzés elvégzésétől függetlenül is teljesítenie kell.

Az alábbiakban az Európai Levelező Oktatási Kft. Általános Szerződési Feltételek – képzési szolgáltatás nyújtására – alapján nyújtott Irodavezetői alapismeretek tanfolyam oktatási programját ismertetjük.

### **A képzés során megszerezhető kompetenciák:**

A képzésben részt vevő az elméleti tananyag sorozat elsajátítása során:

- elsajátítja a számítógép-kezelői (szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő) alapismereteket,
- elsajátítja a titkári, a gazdasági (közgazdaságtani, marketing-, pénzügyi, számviteli) ismereteket,
- elsajátítja a jogi ismereteket.

A tananyag sorozat részletes tartalma a tanfolyami tematikában található.

### **A képzésben való részvétel feltétele:**

A képzésben való részvétel feltétele, hogy a Résztvevő a teljes tananyag sorozatot megvásárolja az ELO Könyvkiadó Kft.-től egyösszegű teljesítéssel vagy részletfizetéssel, továbbá a képzési szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést elfogadja és a képzés ellenértékét megfizesse.

### **A tervezett képzési idő:**

A képzés idejét a képzésben résztvevő határozza meg azáltal, hogy milyen rendszerességgel kívánja átvenni a tananyag sorozathoz tartozó egyes tananyag csomagokat.

A képzésben résztvevő a tananyag sorozatot az alábbi ütemekben rendelheti meg:

- a) normál tempó – havonta 1 tananyag csomag (20 hónap)
- b) késleltetett tempó – kéthavonta 1 tananyag csomag (40 hónap)

c) gyorsított tempó – havonta 2 tananyagcsomag (10 hónap)

d) komplett szállítást tartalmazó megrendelés – teljes tananyagsorozat egyszerre történő átvétele

### **A képzés formája:**

Egyéni felkészülés távoktatással. Az ELO Könyvkiadó Kft. távoktatási módszere rugalmas megoldást kínál a tanulásra. A módszer segítségével a képzésben részt vevő a tananyagsorozatban található információkat kis részekre bontva, egyénileg is feldolgozható formában, otthonában sajátítja el.

A képzésben részt vevő a teljes tananyagsorozat vásárlására ad le megrendelést, amely tartalmazza a hozzá tartozó valamennyi tananyagcsomagot; kizárólag egyes tananyagcsomagok, vagy tananyagcsomag-részek megrendelésére, sem azok lemondására nincs lehetőség. Az ELO Könyvkiadó Kft. az egyes tananyagcsomagokat a képzésben résztvevő választása szerinti rendszerességgel juttatja el (lásd: A tervezett képzési idő).

A képzés keretében az Európai Levelező Oktatási Kft. azt biztosítja, hogy a képzésben résztvevő által online úton visszaküldött, a tananyagcsomagokban található házi feladat megoldásokat szaktanár kijavítja, és ezek a képzésben részt vevőnek megküldésre kerülnek, illetőleg a szaktanár igény esetén írásban válaszol a tananyagsorozathoz kapcsolódó további kérdésekre. Az online házi feladat megoldás lehetőségét az ELO cégcsoport honlapján keresztül működtetjük. Az online házi feladat rendszer összeköttetésben van az ügyfélszolgálat nyilvántartásával. A tanfolyam lezárásaként a képzésben részt vevő interneten keresztül zárótesztet old meg, amelyet szintén szaktanár javít és melynek sikeres teljesítése (legalább 51%-os eredmény), valamint az összes házi feladat megoldása esetén igazolást kap a képzés lezárásáról.

### **A képzés egységei (moduljai), célja, tartalma, terjedelme:**

A tananyagsorozat 20 tananyagcsomagból, ezen belül 40 leckéből áll.

A tananyagsorozat célja, hogy aktuális ismereteket közvetítsen, és könnyen követhető felépítésével felkészítsen az irodavezetői munkakörből adódó feladatok színvonalas ellátására.

Minden tananyagcsomag egységesen épül fel. Minden tananyagcsomagban két lecke van, amelyekben egyaránt találhatóak elméleti ismeretek, gyakorlati példák, esetleírások és feldolgozandó kérdések.

A felépítés lényeges elemét képezik a feladatok, gyakorlatok, amelyek segítik a tananyagsorozat elsajátítását.

Minden lecke végén összefoglalás található, melyben megismételjük a legfontosabb ismereteket, összefüggéseket. A tudás ellenőrzésére minden lecke önellenőrző kérdéseket tartalmaz.

Minden lecke házi feladattal végződik, a képzésben történő részvétel esetén lehetőséget ad a tananyagcsomag elsajátításának ellenőrzésére.

A leckéket szakirodalmi ajánlások egészítik ki, amelyek feldolgozásával további információkhoz lehet jutni.

### **Az elméleti és gyakorlati óraszámok:**

Tekintve, hogy a képzésben részt vevő egyéni felkészülés révén otthoni tanulással sajátítja el az ismereteket, elméleti és gyakorlati óraszámok kialakítására nincs lehetőség.

### **Maximális csoportlétszám a távoktatásnál:**

Mivel egyéni felkészüléssel, távoktatással tanulnak a képzésben résztvevők, csoportok nem indulnak. Technikailag az együtt kezelhető tanulók létszámát 500 főben határoztuk meg, ez az egy tanári kódhoz tartozó képzésben részt vevők létszáma.

### **Jelenléti ív és haladási napló:**

A képzés formája és módszere miatt a jelenléti ív és a haladási napló nem értelmezhető. A képzésben részt vevő haladását az egyes tananyagcsomagok küldésének ütemezése szerint nyilvántartjuk.

### **A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása:**

A teljesítmény értékelése a tananyagsorozathoz tartozó, az otthoni tanulást és a tananyagcsomag feldolgozását elősegítő házi feladatokkal, valamint a zárótesztel történik.

A házi feladatok küldése online módon történik. A házi feladatok megoldására és szaktanár által történő javítására a képzésben résztvevő kizárólag a tananyagsorozat megküldésének végét, azaz az utolsó tananyagcsomagra vonatkozó számla keltét követő egy éven belül jogosult. Ha eddig az időpontig a képzésben résztvevő nem veszi igénybe a házi feladatok megoldását és javítását, a későbbiekben erre már nincs lehetősége. A komplett szállítást tartalmazó tananyagsorozatot kérő képzésben résztvevő a tananyagsorozat kézhezvételét követő maximum 24 hónapig veheti igénybe a házi feladatok megoldását és javítását.

A tananyagsorozat utolsó tananyagcsomagjának kézhezvételét követően a képzésben részt vevő számára lehetőség van záróteszt megoldására, amely online küldhető el.

A házi feladatok és a záróteszt elvégzése során nyújtott teljesítményt az Európai Levelező Oktatási Kft. által megbízott szakmai javítótanár értékeli.

A képzésben résztvevő saját azonosítóval belépve az ELO cégcsoport honlapján hozzáférhet a házi feladataihoz, záróteszthez, azt ott megoldhatja, valamint ezen a platformon kapja vissza a kijavított házi feladat, záróteszt értékelését.

### **A képzésről, illetve a képzés egyes egységeinek (moduljainak) elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:**

Amennyiben a képzésben részt vevő a teljes tananyagsorozatot átvette, lejárt tartozása nem áll fenn, a házi feladatokat teljes egészében megoldotta és visszaküldte, és a zárótesztet sikeresen (legalább 51%-os eredménnyel) megoldotta, igazolást kap a képzés lezárásáról. Az igazolás nem minősül államilag elismert bizonyítványnak, szakképzettséget és egyéb végzettséget – így különösen OKJ-s végzettséget - nem biztosít és mindezekkel nem egyenértékű.

### **Az oktatási program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:**

Az oktatási program végrehajtását az ELO Könyvkiadó Kft. pedagógus végzettségű termékfejlesztési szakembergárdája, a tananyagsorozat szakmai szerzői, valamint az Európai Levelező Oktatási Kft. által megbízott javítótanárok szakmai kompetenciája garantálja. A tananyagsorozat a belső minőségbiztosításnak megfelelően Szerzői kézikönyv alapján készül, a képzés módszertanát a Tanári útmutató adja.